***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GREVE***

*Viale G. Da Verrazzano,8 50022 Greve in Chianti (FI)*

*FIIC826001@istruzione.it**- Tel. e fax: 055 853098 - 055 853177*

*C.M. FIIC826001 - C.F.94080910485*

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**SCUOLA PRIMARIA**

Il P.D.P. proposto dal nostro Istituto Comprensivo è uno strumento di osservazione e di integrazione didattica per gli alunni con bisogni educativi speciali, accompagnati da diagnosi o senza.

**CONSEGNA**:Il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) deve essere compilato dal team docenti e consegnato alla Dirigenza **entro il 30 novembre** di ogni anno scolastico o comunque entro un mese dal ricevimento della diagnosi dello specialista.

**NOTA BENE**:

* Il PDP è atto dovuto in presenza di alunni con diagnosi.
* Viene redatto collegialmente dal team, completato dalle programmazioni curricolari e concordato con la famiglia, che lo firma contestualmente agli insegnanti.
* I docenti consegnano il documento firmato in originale alla segreteria che provvede a farlo firmare al D.S. e a predisporre la copia protocollata per la famiglia, che lo ritira personalmente secondo il calendario comunicato con relativa circolare ogni anno .

- Il PDP può valersi anche della partecipazione di eventuali altri operatori che seguono il minore.

- Al Dirigente scolastico e agli OOCC spetta il compito di assicurare l’ottemperanza piena e fattiva di questi impegni.

Si ricorda che in caso di:

* Certificazioni specifiche (H Legge 104) occorre fare riferimento alla documentazione in corso nel nostro istituto (P.E.I.)
* Alunni stranieri neo-immigrati occorre fare riferimento al P.S.P.

Alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe\_\_\_\_\_ sez. Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a. s. \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ritirato in data |  |
| firmato da (padre/ madre) |  |

**DATI RELATIVI ALL’ALUNNO/A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |  |
| Cognome |  |  |
|  |  |  |
| Nome |  |  |
|  |  |  |
| Data e Luogo di nascita |  |  |
|  |  |  |
| Diagnosi specialistica | Redatta da: |  |
|  |  |  |
|  | presso: |  |
|  |  |  |
|  | in data: |  |
|  |  |  |
| Codici della diagnosi |  |  |

B.E.S. senza diagnosi B.E.S. con diagnosi B.E.S. con diagnosi D.S.A.

**DIAGNOSI CLINICA**

(Art. 3, Legge 170/2010)

Annotare i dati salienti relativi alle difficoltà riportate nella diagnosi (se presente), o riscontrate dal team docente (in caso di mancanza di diagnosi).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INTERVENTI RIABILITATIVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] in orario scolastico | | | [ ] in orario extrascolastico | |
|  |  | |  |  |
|  | **Tipo di intervento** | | **Operatore** | **N° incontri** |
|  |  |  | **di riferimento** | **settimanali** |
|  | Logopedia |  |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Psicomotricità | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Altro (specificare) | | Psicologa/ psicoterapeuta |  |
|  |  |  |  |  |

**CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì | IN PARTE | NO |
| Partecipa agli scambi comunicativi e alle conversazioni collettive |  |  |  |
| Collabora nel gruppo di lavoro scolastico |  |  |  |
| Sa relazionarsi e interagire positivamente |  |  |  |
| Accetta e rispetta le regole |  |  |  |
| E’ motivato nei confronti del lavoro scolastico |  |  |  |
| Sa gestire il materiale scolastico |  |  |  |
| Sa organizzare un piano di lavoro |  |  |  |
| Rispetta gli impegni e le responsabilità |  |  |  |
| Accetta l’utilizzo di strumenti informatici |  |  |  |
| Accetta l’utilizzo di strumenti compensativi |  |  |  |

**CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ADEGUATA | IN PARTE ADEGUATA | NON ADEGUATA |
| Capacità di memorizzare procedure operative nelle discipline tecnico-pratiche (*formule, strutture grammaticali, ecc.)* |  |  |  |
| Capacità di immagazzinare e recuperare le informazioni (*date, termini specifici, ecc.)* |  |  |  |
| Capacità di organizzare le informazioni |  |  |  |
| Capacità di esporre liberamente fatti o eventi relativi al proprio vissuto |  |  |  |
| Attenzione nel corso delle attività |  |  |  |

**LETTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cosa legge** | **Carattere utilizzato** |
| o singole lettere  o sillabe semplici/complesse  o singole parole mono/bi/tri e polisillabiche  o intere frasi  o brani di breve lunghezza | o stampato maiuscolo  o stampato minuscolo  o corsivo |
| **Qualità della lettura** | **Indicare gli errori ricorrenti** |
| o lenta  o imprecisa  o sillabata | o mancato riconoscimento del grafema  o inversioni di fonemi  o sostituzioni (scambio di grafemi)  o non rispetta la punteggiatura  o prosodia (accento, tono e intonazione) |
| **Come legge** | **Comprensione** |
| o mentalmente  o ad alta voce | o Comprende semplici frasi  o Comprende brani di breve lunghezza  o Accede in modo autonomo al testo |

**SCRITTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cosa scrive** | **Come scrive** |
| o scrive singole sillabe  o semplici  o complesse  o singole parole mono/bi/tri o polisillabiche o frasi medio lunghe  o brevi testi | o Copia (dalla lavagna,da testo)  o Scrive sotto dettatura  o Utilizza ausili per la scrittura |
| **Carattere** | **Indicare gli errori ricorrenti** |
| o stampato maiuscolo  o minuscolo  o corsivo | o Errori fonologici (omissioni, sostituzioni, inversioni di lettere e sillabe)  o Errori fonetici (doppie, accenti)  o Errori ortografici (uso dell’H, apostrofo, separazioni e fusioni illegali)  o Errori semantico-lessicali (es. l’ago/lago, la radio/l’aradio) |
| **Qualità della scrittura** | **Qualità del tratto** |
| o chiara  o grande  o pesante | o segmentato  o fluido  o eccessiva pressione |

**CALCOLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prerequisiti del calcolo**  (es: quantità, grandezza, seriazione, classificazione in base ad uno o più attributi…) | **Difficoltà** |
| o Riconosce i simboli numerici  o Associa il simbolo alla quantità  o Conosce il valore posizionale delle cifre o Esegue seriazioni e classificazioni | o Difficoltà nella lettura, nella scrittura e nella ripetizione del numero  o Difficoltà nell’identificazione della grandezza |
| **Difficoltà nella manipolazione del numero con errori** | **Calcolo** |
| o Nelle tabelline  o Nel calcolo a mente  o Nel calcolo scritto  o Nell’incolonnamento  o Nelle operazioni  o Nel riconoscimento della formula da applicare  o Di applicazione della formula | o Correttezza  o Velocità di esecuzione |

**LINGUE STRANIERE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cosa legge** | **Carattere utilizzato** |
| o singole lettere (alfabeto) o sillabe semplici/complesse  o le parole in chiaro (suono corrispondente al grafema) o intere frasi  o brani di breve lunghezza o dieresi e dittonghi | o stampato maiuscolo  o stampato minuscolo |
| **Qualità della lettura** | **Come legge** |
| o lenta  o imprecisa  o sillabata | o mentalmente  o ad alta voce |
| **Comprensione** | **Ascolto** |
| o comprende singole parole  o Comprende semplici frasi  o Comprende brani di breve lunghezza  o Accede in modo autonomo al testo | o Comprende singole parole  o Comprende semplici frasi  o Comprende semplici testi  o Riconosce dal contesto la parte grammaticale  o Riconosce vocaboli specifici per disciplina |

**STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NEL LAVORO SCOLASTICO**

*(barrare le voci corrispondenti a ciò che l’alunno già mette in atto)*

Strategie utilizzate nello studio:

 Sottolinea

 Identifica parole–chiave

 Costruisce schemi, tabelle o diagrammi

 Costruisce mappe concettuali

 Ripetizione a voce alta

 Ripetizione nel gruppo di compagni

Modalità di affrontare il testo scritto:

 Utilizzo di programmi di videoscrittura con correttore ortografico

 Utilizzo di procedure guidate per la pianificazione (definizione del compito di scrittura, ideazione, scaletta/traccia)

 Utilizzo autonomo di procedure per la pianificazione (definizione del compito di scrittura, ideazione, scaletta/traccia)

Modalità di svolgimento del compito assegnato:

 E’ autonomo

 Talvolta necessita di azioni di supporto

 Necessita di guida costante

Usa strategie per ricordare:

 Strategie iconiche (uso di immagini o uso di colori)

 Uso di riquadrature

 Uso di memoria uditiva

**STUMENTI UTILIZZATI**

 Strumenti informatici

 Fotocopie adattate

 Schemi e mappe

 Appunti scritti al PC

 Registrazioni

 Materiali multimediali

 Testi con immagini

 Testi con ampie spaziature

**MISURE DISPENSATIVE E COMPENSATIVE**

(Nota USR\_ER 4/9/07 e Legge 170/10, art. 5)

**NOTE** Dopo una attenta valutazione svolta a cura di ogni componente del team/consiglio di classe sianalizzano le possibili MISURE DISPENSATIVE e COMPENSATIVE proposte (secondo la normativa ministeriale) e si effettua la scelta di quelle ritenute più idonee (mettere una X accanto a quelle proposte).

L’alunno viene dispensato:

 Dalla presentazione contemporanea dei quattro caratteri

 Dalla lettura ad alta voce

 Dal pendere appunti

 Dal copiare dalla lavagna

 Dalla dettatura di testi/appunti

 Dall’uso del vocabolario

 Dallo studio mnemonico delle tabelline

 Dai tempi standard

 Da un carico eccessivo di compiti

L’alunno usufruisce dei seguenti strumenti compensativi:

 Alfabetiere/tabella dei caratteri

 Tabelle per suoni difficili e convenzioni ortografiche

 Sintesi e tabelle con definizione breve, esempi e guida per analisi grammaticale e sintattica

 Liste di sinonimi e contrari divise per campi semantici (per arricchimento lessicale

 Uso della tavola Pitagorica (solo per alcune tabelline)

 Uso della calcolatrice

 Mediatori didattici (immagini, schemi, mappe…)

 Computer con videoscrittura e correttore ortografico; stampanti e scanner

 Risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati, libri digitali)

 Mappe concettuali

 Tabelle e formulari con esempi di applicazione

**CONTRATTO FORMATIVO**

**Strategie metodologiche e didattiche**

Tutti gli insegnanti opereranno affinché l’alunno/a sia messo/a in condizione di seguire la programmazione di classe attraverso un atteggiamento di sensibile attenzione alle specifiche difficoltà, per stimolare l’autostima ed evitare frustrazioni, attraverso l’attivazione di particolari accorgimenti:

* creare un clima di apprendimento sereno, nel riconoscimento e nel rispetto delle singole diversità;
* organizzare attività in coppia o a piccolo gruppo, nell’ottica di una didattica inclusiva;
* adeguare ed eventualmente dilatare i tempi a disposizione per la produzione scritta;
* utilizzare differenti modalità comunicative e attivare più canali sensoriali nel momento delle spiegazioni;
* controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente;
* verificare sistematicamente la comprensione delle consegne orali e scritte;
* promuovere la conoscenza e l’utilizzo di tutti quei mediatori didattici che possano creare condizioni di apprendimento sereno;
* aver cura che le richieste operative in termini quantitativi siano adeguate ai tempi e alle personali specificità, anche nel momento dell’assegnazione di compiti a casa;

**Gli insegnanti guideranno e sosterranno l’alunno/a affinché impari:**

* a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;
* ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo;
* a ricercare in modo via via più autonomo strategie per compensare le specifiche difficoltà;
* ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emergere soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere comunque gli obiettivi prefissati.

**CRITERI E MODALITA’ DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE**

(Legge 170/10 artt. 2, 5 comma 4)

**Si concordano le seguenti misure compensative e dispensative:**

* Lettura delle consegne e del testo del compito scritto da parte dell’insegnante;
* Evitare di consegnare materiale scritto a mano prediligendo quello stampato, o digitale, o registrato;
* Interrogazioni programmate;
* Compensazione con prove orali di compiti scritti;
* Uso di mediatori didattici e/o ausili informatici durante le interrogazioni;
* Tempi più lunghi per l’esecuzione del compito;
* Utilizzo di domande a risposta chiusa per la verifica dell’apprendimento (scelta multipla, vero/falso…);
* Valutazione incentrata sulle conoscenze e non sulle carenze;
* Valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma;
* Stipula di un “patto” sia con l’alunno/a che con la famiglia, in cui ognuno si impegna per il raggiungimento dei propri obiettivi e ne è responsabile

**CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DELL’ALUNNO DEL PROPRIO MODO DI**

**APPRENDERE**

□ Acquisita □ Da rafforzare □ Da sviluppare

**Autostima dell’alunno**

* + Nulla
  + Scarsa
  + Sufficiente
  + Buona
  + Ipervalutazione

**PATTO CON LA FAMIGLIA** (Legge 170/10 art. 6)

Si concordano:

 Riduzione del carico di studio individuale a casa;

 Controllo giornaliero del diario scolastico da parte della famiglia;

 L’organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro a cura della famiglia.

Modalità di aiuto:

 Chi segue l’alunno nello studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Come lo segue \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Per quanto tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Per quali attività/discipline \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strumenti compensativi utilizzati a casa:

 Audio: registrazioni, audiolibri, libro digitale

 Videoscrittura con correttore ortografico

 Programmi per elaborazione di mappe

 Sintesi vocale

 Calcolatrice o computer con fogli di calcolo

 Lettura dell’adulto

 Scrittura dell’adulto quando l’alunno è stanco

 Schemi e mappe elaborati dall’alunno o forniti dal docente

 Procedure fornite dal docente

 Tavola pitagorica

Altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL PRESENTE PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO E’ STATO CONCORDATO E REDATTO DA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | NOME E COGNOME | FIRMA |
| FAMIGLIA |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| INSEGNANTI |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| DIRIGENTE SCOLASTICO |  |  |
| Eventuali altri operatori presenti alla firma del Patto con la famiglia |  |  |

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_