SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL POF a.s. 2024/2025

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto:

Presentatore/Docente Responsabile:

Plesso/i dove sarà realizzato:

Altri docenti Coinvolti:

Si tratta di: ⃞ nuovo progetto ⃞ prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del POF: [barrare la casella pertinente]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Arricchimento offerta formativa | 2 | Recupero e sostegno | 3 | Disagio e disabilità, DSA |
| 4 | Alfabetizzazione alunni stranieri | 5 | Multicultura | 6 | Continuità e Orientamento |
| 7 | Potenziamento eccellenze | 8 | Formazione/aggiornamento | 9 | Utilizzo delle tecnologie/PNSD |
| 10 | Inclusione | 11 | Educazione Ambientale | 12 | Contrasto cyberbullismo |
| 13 | Altro (specificare): | | | | |

Obiettivi didattici e formativi

|  |
| --- |
|  |

Descrizione dell’attività (obbligatoria)

|  |
| --- |
|  |

Il progetto è rivolto a : ⃞ classe/i intera/e – specificare la/e classe/i : ⃞ a studenti interessati–

eventuali limitazioni: Fascia d’età ………………………………………

Numero massimo ……………………………….

Numero minimo …………………………………

Altro: ………………………………………………

: ⃞ a docenti ⃞ a genitori ⃞ personale ata ⃞ altro:………………………………………………

Il suo svolgimento è programmato: ⃞ durante le ore di lezione ⃞ in orario pomeridiano extracurr.

Periodo di inizio: Termine previsto:

Il progetto è progettato all’interno ⃞ costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l’Ente ………………………………………………………………

Monte orario totale per gli alunni:……………………………………………………………………………………………………..

# Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento (non frontali)

# (le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| Fase operativa | Numero di ore complessive | Numero Docenti interni coinvolti  **(€ 19,25/h)** | | Spesa totale da ripartirsi in proporzione fra i docenti coinvolti in seguito a rendicontazione finale  **(n° ore \*€ 19,25/h)** |
| Progettazione e organizzazione |  |  | |  |
| Realizzazione |  |  | |  |
| Monitoraggio/Documentazione |  |  | |  |
| Diffusione e rendicontazione |  |  | |  |
| Altro: ………………………………. |  |  | |  |
| **Totali** |  |  | |  |

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento (frontali). Per gli esperti esterni riportare quanto da questi richiesto, da verificare se compatibile con quanto stabilito nel regolamento di istituto per l’attività negoziale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fase operativa | Numero di ore | **Spesa Docenti interni**  **(€ 38,50/h)**  **Spesa Esperti esterni**  **(compenso orario richiesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | Totale spesa |
| Attività di insegnamento docenti interni |  |  |  |
| Attività di insegnamento docenti esterni |  |  |

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all’istruttoria necessaria all’approvazione.**

Necessità di risorse materiali ⃞ Beni di consumo ⃞ Beni durevoli ⃞ Servizi

(Specificare la tipologia) …………………………… ……………………. …………………………

Spesa prevista: ………………………………………………………………………………………………………………………

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli (software, attrezzature di laboratorio, testi, etc. …), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all’istruttoria necessaria all’approvazione.**

|  |  |
| --- | --- |
| SPESA PREVISTA COMPLESSIVA (Attività di non insegnamento +Attività di insegnamento +Docenti esterni + Risorse materiali) | Totale Euro: |

Indicare come intende in linea di massima Effettuare un Monitoraggio dell’attività in itinere:

Le attività vengono monitorate con le schede di rilevazione dei progetti in uso nell’istituto

Si ricorda che al termine del progetto sarà obbligatoria per la liquidazione del compenso consegnare l’apposita scheda di rilevazione del grado di soddisfazione già in uso nell’Istituto

Firma

Data …………………………………………. Firma ……………………………………………………………………….